

Zapytanie ofertowe nr 5/2023

na zadanie:

Prace remontowo-malarskie w salach lekcyjnych oraz pomieszczeniach kuchennych w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kopernika 9, zgodnie z zakresem wyszczególnionym w kosztorysie inwestorskim.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim
ul. Kopernika 9
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2122
E-mail: sp1minskmaz@op.pl
NIP: 822 236 16 65
REGON: 0000717873

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 złotych, postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz.1129), zwanej ustawą Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną wraz z przygotowaniem powierzchni ścian i sufitów w salach lekcyjnych 10, 11, 12, 113, 114, 115, 211, 213, 214, 215 oraz pomieszczeniach kuchennych.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /załącznik nr 1a do zapytania ofertowego/

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **do 20 sierpnia 2023 r.**

VI. Warunki płatności:

Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, po podpisaniu protokołu odbioru.

Faktura wystawiona zostanie na Zamawiającego, tj. : Nabywca: Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222146599, a płatnikiem i odbiorcą będzie: Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r. (Dz.U.2021. poz. 685 ze zm.).

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji spełnienia wymagań stawianych oferentowi.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena – 100% przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

C_n – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ob} – oznacza cenę oferty badanej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - a) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - a) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Szczegółowa wycena oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (w takim przypadku pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą).

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika ul. Kopernika 9 05 – 300 Mińsk Mazowiecki	Oferta na zapytanie ofertowe: Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę: Tel. Adres e-mail:
--	---

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np. rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w formie pisemnej na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sp1minskmaz@op.pl z dopiskiem: „Prace remontowo-malarskie w salach lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim”.
Ofertę należy złożyć do dnia 14 lipca 2023 r. do godziny 12:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14 lipca 2023 r. o godzinie 12:30** w Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.
6. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Ciechański tel. 25 7582122.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kopernika 9
 - 2) Faksem pod numer: 25 7582122
 - 3) Poczta elektroniczną na adres : sp1minskmaz@op.pl

XII. Klauzula informacyjna RODO

1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Dyrektor Szkoły uprzejmie informuję, iż:

a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kopernika 9. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy sp1minskmaz@op.pl, telefonicznie pod numerem 25 758 21 22, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotem zamówienia: **Prace remontowo-malarskie w salach lekcyjnych oraz pomieszczeniach kuchennych w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim**

c) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

e) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

f) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpis Zamawiającego:

DYREKTOR


mgr Tomasz Ciecniński